

פרוטוקול 31/26

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 29.6.26

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה – יו"ר,
א' זמיר, צ' ברנד, ג' שרעבי, ד' דישטניק,
א' פורז.

נעדרו ה"ה: ח' גורן, א' זבולון א' בדראן,
ג' דניאל אבנר, ש' קשת.

נכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, א' שבתאי,
א' כהן, א' לוי, ד' לין,
ע' אהרונני, א' בנימיני, ר' גתר, ר' דורי,
ש' הרניב, ש' זינגר, נ' ירון, נ' כהן, ת' לוי,
ת' מרגולין, נ' עמית, ר' פלאי, ג' פרויקט,
ח' פריד, ע' פרידלר, א' קלר, ע' קרת,
ע' רודניצקי, ד' רייס, ש' שביט, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

- | | |
|--|-------|
| היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1. | (516) |
| אישור להעסקת משרת אמון, עמ' 2. | (517) |
| תוספת השתתפות לכיסוי ארנונה לחברות וגופים עירוניים, עמ' 2. | (518) |
| פטור חלקי מארנונה ל"מוסד מתנדב" לשנת 2026, עמ' 3. | (519) |
| דיוור בהישג יד למורים/ות ולגננים/ות, עמ' 3. | (520) |
| תנאי זכאות לפרויקטי דיוור בהישג יד, עמ' 5. | (521) |
| עדכון תעריפים בחינוכי חברת אחוזות החוף, עמ' 6. | (522) |
| התקשרות עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ, עמ' 8. | (523) |
| ערבות העירייה להלוואה של חב' אקספו ת"א, עמ' 8. | (524) |



עדכון החלטת וועדת כספים בעניין סמכויות חתימה בשם הגזבר ורה"ע על הזמנות, חוזים ושוברי תשלום, עמ' 9.	(525)
עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, עמ' 9.	(526)
שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 10.	(527)
סגירת והקטנת תב"רים, עמ' 12.	(528)
תוספות בתב"ר, עמ' 13.	(529)
שינוי תואר משרה, עמ' 13.	(530)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, עמ' 13.	(531)
רשימה מס' 114 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, עמ' 16.	(532)
רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2026, עמ' 16.	(533)
רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, עמ' 16.	(534)
רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, עמ' 17.	(535)
רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, עמ' 17.	(536)



516) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה.

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
שלי אביסרה	תכנון	100	עורכת ספרות עצמאית	2,000	36
שושנה כהן	קהילה תרבות וספורט	75	עיצוב תכשיטים עצמאית	3,500	36
זוהר טשרטוק	חינוך	70	מוכר בחנות ת"א	1,800	36
נתנאל אלקובי	חינוך	80	מורה עתיד רשת חינוך	6,300	18
			מרצה מכללת תל חי	1,000	
נעם גלעד	שירותים חברתיים	100	נציג שירות עמותת נט"ל	2,500	12
יעל מדמוני	שירותים חברתיים	100	מרצה עצמאית	5,000	36
נטע בן דוד	שירותים חברתיים	100	מדריכת סלסה מועדון ת"א	500	36
מיטל מור	הנדסה	100	עיצוב פנים עצמאית	8,000	36
ירדן גוטמן כהן	הנדסה	100	עיצוב פנים עצמאית	4,300	36
דוד בלוס	תפעול	100	מאמן טניס מרכז קריית אונו	2,000	36
רמי אברהמוב	תפעול	100	מדריך עיריית אור יהודה	3,572	6
שיר אבוטבול	כספים	100	מוכרת סידורי קדושה עצמאית	4,000	24
יצחק חן	כספים	100	מרצה מפע"ם רחובות	2,000	36
ניב קאשי	כספים	100	הנדימן עצמאי	6,000	36

(517) אישור להעסקת משרת אמון

כהמשך לחוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין העסקת עובדים במשרות אמון בשלטון המקומי סימוכין שכ. 376-2018, מפורטים להלן העובדים המיועדים להעסקה במשרות אמון עבור סגני ראש העירייה.

העסקתם במשרות אמון ושכרם ישולם בהתאם להנחיות האמורות במסמך האמור לעיל.

תואר משרה	משפחה	פרטי	שם סגן ראש העירייה	טווח שכר
עוזר לממלא מקום וסגן ראש העירייה	דוקאש	גיא	ליאור שפירא	30-40

הוחלט לאשר העסקה של דוקאש גיא במשרת אמון כמפורט לעיל.

(518) תוספת השתתפות לכיסוי ארנונה לחברות וגופים עירוניים

וועדת כספים בישיבתה מיום 8.6.26 (פרוטוקול 30/26) אשרה השתתפות לכיסוי ארנונה לחברות וגופים עירוניים לשנת 2026.

בעקבות עדכון וחיוב חדש ע"ש היכלי הספורט, מוצע להוסיף לרשימת ההשתתפויות לשנת 2026 את החשבון הבא:

2026						
שם המוסד	חפ	חשבון חוזה	סה"כ שטח 2026	חיוב ברוטו שנתי 2026	אחוז תמיכה	סימולציה סה"כ השתתפויות
היכלי הספורט תל - אביב - יפו בע"מ	510492648	11561345	318	103,914	67%	53,640

השלמת ההשתתפות בגין שנת 2026 תיכלל בתקציב 2026.

הוחלט לאשר עדכון רשימת ההשתתפויות בארנונה, כמפורט לעיל.



519 פטור חלקי מארנונה ל"מוסד מתנדב" לשנת 2026

סעיף 5 (י) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן – "פקודת הפיטורין") קובע פטור חלקי בשיעור 2/3 מתשלום הארנונה לנכסים המוחזקים ע"י מוסדות לשירות הציבור בתנאי שהם משמשים לצרכי הציבור.

תנאי למתן הפטור הוא עמידה בכל הקריטריונים שנקבעו בחוזר 5/2019 של מנכ"ל משרד הפנים, במצטבר.

מתן הפטור הינו בסמכות מועצת העירייה כפוף לתנאים ולכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים ולאחר שהונחה לפניו חוות דעתה של וועדת הנחות.

בהתאם לכך בחנה וועדת ההנחות, בישיבתה מיום 14.06.2026, 54 בקשות שהוגשו לשנת 2026 ולהלן מצ"ב חוות דעתה ביחס לכל בקשה ובקשה.

מצ"ב פרוטוקול ועדת הנחות מיום 14.06.2026.

הוחלט לאשר פטור חלקי מארנונה ל"מוסד מתנדב" לשנת 2026, כמפורט בחו"ד וועדת הנחות המצ"ב.

520 דיור בהישג יד למורים/ות ולגננים/ות

תנאי הזכאות הכלליים לפרויקטים לדיור בהישג יד נקבעו לראשונה בשנת 2011 ועודכנו מעת לעת במספר החלטות, כאשר בשנת 2019 אושר פרויקט ראשון לבעלי מקצועות נדרשים - פרויקט לדיור בהישג יד למורים. בהמשך, בשנת 2024 עודכנה החלטה זו והורחבה, כך שכללה בעלי מקצועות נדרשים נוספים בתחומי הרפואה, הרווחה והביטחון (להלן: "ההחלטה בעניין דיור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים").

לנוכח מחסור אקוטי במורים/ות ובגננים/ות בעיר, מוצע על ידי הרשות לדיור ומינהל החינוך, לאחר בחינה מקצועית, לעדכן את ההחלטה בעניין דיור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים, ולקבוע כי תינתן העדפה בשיעור של 100% למורים/ות וגננים/ות במסגרת הפרויקטים לדיור בהישג יד. החלטה זאת מעדכנת את החלטת המועצה לדיור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים מיום 05.08.2024 ומחליפה אותה.

החלטה זו תחול החל מהמועד הבא להרשמה להגרלות.

עקרונות ותנאי הזכאות המוצעים לדיור בהישג יד למורים/ות ולגננים/ות הם, כמפורט להלן:

1. במסגרת הפרויקטים לדיור בהישג יד תינתן עדיפות דירות למורים/ות ולגננים/ות, אשר יועסקו בתל אביב-יפו, בהתאם לדרשות מקצועיות, היקף העסקה מינימלי וצרכי העיר, כפי שייקבע על ידי הנהלת העירייה מעת לעת (להלן: "תנאי זכאות למורים/ות ולגננים/ות").
2. השיעור המרבי של יחידות הדיור בפרויקטים לדיור בהישג יד לגביהן תחול ההעדפה למורים/ות ולגננים/ות יהיה 100%, אולם הנהלת העירייה תהא רשאית לתת עדיפות לחלק מהדירות לבעלי מקצועות נדרשים אחרים בתחומי הרפואה, הרווחה והביטחון ו/או לאנשים עם מוגבלות, וזאת בשיעור שלא יעלה על 20% מכלל הדירות לדיור בהישג יד, בהתאם להוראות ההחלטה בעניין דיור בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים או ההחלטה מיום 07.08.2023 בעניין תנאי זכאות לדיור בהישג יד לתכנית לעידוד מגורים עצמאיים לאנשים עם מוגבלות.
3. המורים/ות והגננים/ות מוטבי החלטה זו יידרשו לעמוד בכל תנאי הזכאות הכלליים לדיור בהישג יד, כפי שנקבעו על ידי מועצת העירייה וכפי שיעודכנו מעת לעת, למעט תנאי הזכאות "תושב העיר תל אביב-יפו", ויתווסף אליהם תנאי הזכאות למורים/ות ולגננים/ות.



דברי הסבר

הרציונל העומד בבסיסה של ההחלטה שנקבעה בעניין העדפת בעלי מקצועות נדרשים הוא לאפשר מגורים של כוח העבודה הנדרש לתפקוד העיר ולצמיחתה הכלכלית והחברתית בעת שגרה וחירום, והיא שכיחה בערים שזמן הנסיעה אליהן או בתוכן הינו ארוך באופן יחסי, ושעלויות הדיוור בהן גבוהות באופן יחסי.

בעת האחרונה אנו עדים למשבר חריף בתחום החינוך ולמחסור אקוטי במורים/ות וגננים/ות ובצוותי הוראה בעיר, שלהם השלכות רחב במישור כלל-עירוני. שורה של דו"חות, ובהם של מבקר המדינה, מרכז המחקר והמידע של הכנסת ומשרד החינוך מראים כי על אף שגם מערכת החינוך הארצית מתמודדת עם מחסור חמור במורות וגננות, בתל אביב-יפו המחסור משמעותי במיוחד, מה שמוביל לסגירת גני ילדים, שיעור גבוה במיוחד של מנהלות ומנהלים אשר מדווחים על קושי ממשי, יומיומי ומתמשך בגיוס ושימור של צוותי הוראה.

לכן נוצר הצורך לתעדף ביחס לדירות בדיוור בהישג יד מושא החלטה זו את צוותי החינוך, על מנת לעודד מגורים בעיר של בעלי מקצועות אלה, ובכך להקל על המחסור, כאמור לעיל.

יובהר, כי אין בהחלטה זו כדי להוות הקצאה ייעודית למורים/ות ולגננים/ות, אלא מדובר במתן העדפה בלבד לקבוצה זו ביחס למכסת דירות קונקרטית, בהתאם לשיקולים שפורטו לעיל. זאת, שכן בהתאם לאמור לעיל הנהלת העירייה תהיה רשאית לתת עדיפות בשיעור של עד 20% מהדירות בהישג יד לבעלי מקצועות נדרשים נוספים ואנשים עם מוגבלות, וכן ככל שמלוא מכסת הדירות לא תאוכלסנה בידי מורים/ות וגננים/ות, הרי שיתרת הדירות תוקצה לאוכלוסיית הזכאים הכללית ללא כל העדפה, בהתאם לאמור בהחלטה מיום 12.05.2025.

לעניין החלטת המועצה מיום 12.03.2023 בעניין אספקת פתרונות בתחום הדיוור לתושבות ותושבי יפו המשתייכים לקהילה הערבית, יובהר כי היא תיוותר על כנה, והוראות החלטה זו לא תחולנה עליה.

יודגש, כי החלטה זו לא תחול על דירות שעליהן צפויות לחול הוראות התוספת השישית לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965.

מוצע להחיל במסגרת מתן ההעדפה לדיוור בהישג יד למורים/ות ולגננים/ות את תנאי הזכאות הכלליים לדיוור בהישג יד, למעט התנאי "תושב תל אביב-יפו", וזאת במטרה למשוך לעיר מורים/ות וגננים/ות אשר אינם מתגוררים בה, ובתוספת תנאי זכאות למורים/ות ולגננים/ות, אשר יועסקו בעיר, בהתאם לדרישות מקצועיות, היקף העסקה מינימלי וצרכי העיר, כפי שייקבע על ידי הנהלת העירייה מעת לעת.

הוחלט לאשר את תנאי הזכאות לדיוור בהישג יד כמפורט לעיל.



521) תנאי זכאות לפרוייקטי דיור בהישג יד

עדכון להחלטת הוועדה מס' 250, פרוטוקול מס' (כ"ב) 16/25 מיום 16.4.2025 בנושא שבנדון.

בסוף סעיף 3 להחלטה, שכותרתו "הכנסות מירביות", יבוא:

"לצורך חישוב ההכנסה החודשית:

לגבי משק בית הכולל שתי נפשות – סכום ההכנסה החודשית המקסימלית התקנית לשתי נפשות יהא בתוספת 20%.

סכום ההכנסה החודשית המקסימלית התקנית לארבע נפשות ומעלה, יהא סכום ההכנסה החודשית המקסימלית התקנית לארבע נפשות."

תחילת תוקף החלטה זו – מהמועד הבא להרשמה להגרלות.

דברי הסבר

נכון להיום, בהתאם להחלטת הוועדה מס' 250 המצוינת לעיל, סכום ההכנסה החודשית המקסימלית ליחיד מחושב כסכום ההכנסה החודשית המקסימלית התקנית לשתי נפשות, לפי נתוני המוסד לביטוח לאומי. מוצע בהחלטה זאת לתקן ולהקל על הקבוע בהחלטה לגבי משק בית ובו שתי נפשות, על מנת ליצור הבחנה בין ההכנסות המירביות של משק בית יחיד לבין ההכנסות המירביות של משק בית של שתי נפשות.

בנוסף, מוצע לקבוע רף הכנסות מקסימלי המזכה בדיור בהישג יד, שיעמוד על סכום ההכנסה החודשית המקסימלית התקנית לארבע נפשות, לאור הסכומים הגבוהים שמתקבלים ברף העליון של ההכנסות המירביות לחמש נפשות, אשר אינם מצדיקים סבסוד ציבורי משמעותי בדיור.

הוחלט לאשר את עדכון תנאי הזכאות הכנסות מירביות לדיור בהישג יד כמפורט לעיל.



522) עדכון תעריפים בחניוני חברת אחוזות החוף

לאור העלייה המשמעותית במחירי התשומות בשנים האחרונות (לרבות: שכ"ע אבטחה וניקיון -25%, חשמל -20%, ארנונה -20%, מחשוב, תפעול ותחזוקה -20%) יחד עם הפגיעה בהכנסות כתוצאה מחוק הדקות וכן לאור הצורך לשקף בצורה טובה יותר את השווי הכלכלי של החניה בחניונים העירוניים ולסייע בניהול הביקושים לחניה ולהפחתת עומסי התנועה ולסייע בשיפור זמינות החניה באזורי מסחר, בילוי ותרבות, ביצעה חברת אחוזות החוף בדיקה מעודכנת של תעריפי החניה בחניונים פרטיים סמוכים ושל דפוסי השימוש בחניוניה.

בהתאם לממצאי הבדיקה, ובהתחשב בצורך לשמור על מחירי חניה מוזלים לתושבי העיר תוך שמירה על פערי מחיר מול השוק הפרטי, כך שמחירי החניה המעודכנים יהיו זולים מאלה הנדרשים על ידי החניונים הסמוכים, גובשה הצעה לעדכון התעריפים ומתכונת ההפעלה בחניונים העירוניים, בהתאם להלן:

החלטה 1 – עדכון תעריפי החניה

מוצע בזאת לעדכן את תעריפי החניה בחניוני אחוזות החוף בשיעור של 20%, כדלקמן:

- **תעריף חניה שעות:** מ-20 ש"ח ל-24 ש"ח לשעה (40 אגורות לדקה לאחר העדכון).
 - **תעריף חניה יומי / חד-פעמי:** מ-30 ש"ח ל-36 ש"ח.
- בהתאם לכך, תעריף החניה לתושבי תל אביב-יפו יעודכן מ-5 ש"ח ל-6 ש"ח לשעה בחניונים השעתיים, ומ-7.5 ש"ח ל-9 ש"ח בחניונים היומיים / חד-פעמיים.**

שיעורי ההנחה הניתנים לתושבי העיר יישארו ללא שינוי, כך שהגידול בתעריף החניה השעתי לתושבי תל אביב יהיה 1 ש"ח, ובתעריף החניה היומי/חד פעמי 1.5 ש"ח.

חניונים חדשים - יופעלו בהתאם לתעריפים המוצעים, שיטת ההפעלה תקבע ע"י חב' אחוזות החוף.

תעריפי החניונים מצורפים כנספח 1.

החלטה 2 – הסדרים משלימים בחניונים ייעודיים

1. במספר חניונים ייעודיים שבהם קיים צורך ביצירת איזון נכון יותר בין צורכי תושבים לבין צורכי עסקים, בילוי ותרבות, תופחת הנחת התושב מ-75% ל-50%, בהתאם לפירוט להלן:
בזל, תל נורדאו, כרמל 2, בני דן, שרתון, בוגרשוב.
2. במקביל יוחל הסדר "קרוב לבית" החל מהשעה 21:00 וזאת בחניונים הבאים:
בזל, תל נורדאו, כרמל 2, בני דן.
3. חניון כרמל 2 יועבר לתעריף שעותי.
4. הנחת תושב תינתן לחניה רציפה של עד 96 שעות בלבד, שלאחריה ימשיך החיוב בתעריף מלא.

תחולת ההחלטה

1. תחולת החלטה זו מיום 1 באוגוסט 2026 והיא תחול הן על עדכון התעריפים המפורט בהחלטה 1 והן על ההסדרים המשלימים המפורטים בהחלטה 2.

הוחלט לאשר את עדכון תעריפי החניה בחניוני אחוזות החוף ואת ההסדרים המשלימים, כמפורט לעיל.



522) עדכון תעריפים בחניוני חברת אחוזות החוף (המשד)

להלן פירוט החניונים ועדכון התעריף המוצע:

33 חניונים לפי תעריף שעתי – 24 ש" (40 אגורות לדקה) לתושב 6 ש" (10 אגורות לדקה)

שם חניון	תעריף ערב - האם חד פעמי ומאיזו שעה	תעריף סופ"ש ליממה
דובנוב	18:00 ש" 36	חד פעמי
החשמל	18:00 ש" 36	חד פעמי
חברה חדשה	18:00 ש" 36	חד פעמי
מפעל הפיס	18:00 ש" 36	חד פעמי
רבניצקי	18:00 ש" 36	חד פעמי
נחושת	18:00 ש" 36	חד פעמי
ארד	18:00 ש" 36	חד פעמי
מונטיפיורי	18:00 ש" 36	חד פעמי
המרד	18:00 ש" 36	חד פעמי
תל נורדאו	19:00 ש" 36	חד פעמי
כיכר העליה	18:00 ש" 36	חד פעמי
רוטשילד	22:00 ש" 36	חד פעמי
בן יוסף	18:00 ש" 36	חד פעמי
כרמל 2*	18:00 ש" 36	חד פעמי
פנחס רוזן	18:00 ש" 36	חד פעמי
רמז ארלוזורוב	21:00 ש" 36	כמו ביום חול
סעדיה גאון	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
התרבות/הבימה	22:00 ש" 36	כמו ביום חול
בני דן	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
שרתון	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
כובשים 1	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
כרמל 1	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
גולדה	16:00 ש" 36	כמו ביום חול
גולדמן	21:00 ש" 36	כמו ביום חול
סוללים	19:00 ש" 36	כמו ביום חול
ברוריה	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
בית הדר	18:00 ש" 36	כמו ביום חול
אסותא	שעתי	כמו ביום חול
בזל	שעתי	כמו ביום חול
ליבר	שעתי	כמו ביום חול
ארלוזורוב 17	שעתי	כמו ביום חול
בוגרשוב	שעתי	כמו ביום חול
כיתן	שעתי	כמו ביום חול

19 חניונים לפי תעריף יומי – 36 ש" ליום:

שם חניון	שם חניון
רידינג מערב	תל ברוך
צפירה 1	גולפיטק
צפירה 2	בית האצ"ל
הלולאה	התחנה
ארלוזורוב סבידור	כובשים 2
צמרות	לוחמים
רידינג מזרח	מרכזים
סינרמה	תקומה
פלמ"ח	גלי גיל
גני יהושוע	



523 התקשרות עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ

וועדת כספים שהתקיימה ביום 15.1.23, פרוטוקול 57/23, אישרה הארכת התקשרות עם חברת מי אביבים לאספקת שירותי סיור ואבטחה במתקנים של החברה עד לתאריך 31.3.26 בהיקף של 100 אש"ח לשנה.

לאור עליית מחירים וההתייקרויות ומאחר שדיני המכרזים של התאגיד שונים מאלו של העירייה הוחלט שלא לממש את אופציית הארכת ההסכם ולבצע חוזה חדש בהסכמת שני הצדדים.

במסגרת ההסכם מחויבות העירייה תהיה לבצע סיורים ומענה לדיווחים במתקני החברה בהתאם לצורך החל משעת 19:00 ועד 7:00 ובסופי שבוע וחגים. הסיורים יתבצעו באמצעות קבלן חיצוני על בסיס תשומות קיימות. כמו כן, העירייה מחויבת לפקח על עבודת הסיירים.

בין האגף ביטחון וחירום לבין תאגיד מי אביבים 2010 נוהל מו"מ שבסופו נקבעו העקרונות הבאים להסכם המוצע בין הצדדים:

1. העירייה מתחייבת לתדרך את הסיירים בנוגע לדרישות החברה כפי שיעלו בעקבות סיור ראשוני שיבוצע ע"י העירייה ביחד עם הסיירים ונציגי החברה באתרים שבהם נדרש השירות.
 2. העירייה מתחייבת כי בעת קריאה יזומה הסייר יגיע לאחד האתרים המפורטים בהסכם תוך 15 דק' מרגע הקריאה.
 3. עבור שירותים אלה תשלם חברת מי אביבים סך שנתי של 120,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן.
 4. תקופת ההתקשרות - 1 שנה.
- לאור האמור, הוחלט לאשר התקשרות עם חברת מי אביבים בהיקף של 120 אש"ח צמוד למדד לתקופה של שנה עד ליום 31.3.27.

524 ערבות העירייה להלוואה של חב' אקספו ת"א

חב' אקספו תל אביב יוצאת לפרויקט הקמת מתחם כניסה אשר ימוקם על ציר רוקח. מתחם הכניסה יכלול 3 מבנים - מבנה כניסה ושני מבנים בני 3 קומות שיכללו הסעדה ומשרדים. הפרויקט יכלול גם פיתוח סביבתי של רחבה משותפת בין 3 המבנים.

לצורך בניית מתחם הכניסה חב' אקספו תיקח הלוואה בסך של 80 מיליון ₪ מתאגיד בנקאי בשני שלבים:

1. מסגרת און קול לתקופת הבנייה כשנתיים עד שנתיים וחצי.
2. לאחר פריסה של הסכום שנלקח ל 20 שנה.

בנוסף מעוניינת החברה לבצע פריסה מחודשת ושיפור תנאי ההלוואות הקיימות.

לצורך כך הוחלט לאשר:

1. אישור ללקיחת מסגרת אשראי בסך של 80 מיליון ש"ח מתאגיד בנקאי בערבות עירייה עבור ביצוע הפרויקט.
2. מתן ערבות עירייה בסך של 80 מיליון ₪ עבור הפרויקט ובנוסף ערבות בסך של כ- 35 מיליון ש"ח לביצוע מחזור של ההלוואות הקיימות.



525) עדכון החלטת וועדת כספים בעניין סמכויות חתימה בשם הגזבר ורה"ע על הזמנות, חוזים ושוברי תשלום

בוועדת כספים 62/23 מיום 25.6.23 אושרה החלטה בדבר סמכויות חתימה על הזמנות, חוזים ושוברי תשלום בשם רה"ע והגזבר.

מוצע לעדכן את החלטה זו כדלקמן:

להוסיף/לעדכן את רשימת בעלי התפקידים להם ניתנת סמכות חתימה על הזמנות חוזים ושוברי תשלום בשם רה"ע:

1. מנהלת מחלקת מכרזים ורכש מחשוב, אגף טכנולוגיות ומערכות מידע.
2. סגנית לשירות, פניות ציבור.
3. סגן דובר העירייה.
4. מנהלת מזכירות בית משפט לעניינים מקומיים.

הוחלט לאשר עדכון רשימת בעלי התפקידים להם ניתנת סמכות חתימה על הזמנות חוזים ושוברי תשלום בשם רה"ע, כמפורט לעיל.

526) עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר

1. ועדת כספים מיום 20.12.2021 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח בסעיף 6-070-02-073211 – "תב"ע גולדמן" לטובת קידום תכנית להסדרת הכניסה ליפו. לטובת ביצוע הפרויקט מוצע לאשר שילוב של חברת עזרה ובצרון, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
2. ועדת כספים מיום 27.04.2026 אישרה תב"ר בסך 2.5 מלש"ח בסעיף 7-301-02-082812 – "מכונה קדם צבאית-אביטל 7-שכונת התקווה" לטובת שיפוץ מבנה עירוני אשר ישמש כמכונה קדם צבאית. לטובת ביצוע הפרויקט מוצע לאשר כי תבוצע גם רכישת הצטיידות נדרשת, במסגרת התקציב המאושר. תקורה 4% (מובאת לוועדה זו גם פנייה לאישור שינוי מקור מימון בהתאם).

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, כמפורט לעיל.



527 שינוי מקורות מימון בתב"ר

1. וועדות כספים בשנים 2021-2025 אישרו תב"ר כולל בסך 31.2 מלש"ח לטובת תכנון וקידום הקמת זירת אגרוף וחדר כושר בבריכה הלימודית - 1-307-082912-02. לטובת טיוב מקורות המימון, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן מקרקעין	0.5	0.5
היטל השבחה	30.7	2.5
קרן ה.ב. סמינר הקיבוצים	0	28.2
סה"כ	31.2	31.2

2. וועדות כספים בשנים 2022-2025 אישרו תב"ר כולל בסך 45.082 מלש"ח לטובת תכנון והקמת גשר רוקח – לוי אשכול להולכי רגל ואופניים - 4-110-074130-02. לטובת טיוב מקורות המימון, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן כביש מדרכה	2.500	2.500
היטל השבחה	42.582	24.982
קרן ה.ב. סמינר הקיבוצים	0	17.600
סה"כ	45.082	45.082

3. וועדות כספים בשנים 2021-2026 אישרו תב"ר כולל בסך 194 מלש"ח לטובת תכנון והקמת בית ספר ע"ס חדש למדעים ואומנויות ע"ש רונית אלקבץ כפר שלם - 9-650-081129-02. לאור קבלת השתתפות משרד החינוך, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	144	130
משרד החינוך	50	64
סה"כ	194	194



(527) שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך)

4. וועדות כספים בשנים 2023-2024 אישרו תב"ר כולל בסך 34.670 מלש"ח לטובת תכנון והקמת אשכול גנים ומעון ברחוב רמה - 02-081127-231-4. לאור קבלת השתתפות משרד החינוך, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן מקרקעין	26.620	24.220
משרד החינוך	8.050	10.450
סה"כ	34.670	34.670

5. ועדת כספים מיום 27.04.2026 אישרה תב"ר בסך 2.5 מלש"ח לטובת שיפוץ מבנה עירוני ברחוב אביטל 7 לשימוש מכינה קדם צבאית - 02-082812-301-7. לטובת טיוב מקורות המימון, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטל השבחה	2.5	2.1
קרן עודפי תב"ר	0	0.4
סה"כ	2.5	2.5

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.



חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-099112-418-7	עו"ב פינוי בינוי-לה גרדיה/יפתח	1,500,000	1,372,362	לא נדרש תקציב מאחר ולא נדרש לקדם תב"ע
02-071244-001-6	מתקן שטיפת רכב טיאוט-בן צבי	3,500,000	1,260,737	הסתיים
02-081721-510-2	עיי"ס צפון מערב - אולם ספורט	27,400,000	894,913	הסתיים
02-081317-000-7	יסודי בשכ' פלורנטיין (דרויאנוב) ביי"ס	36,700,000	701,321	הסתיים
02-081332-515-1	בי"ס משתלה - אולם ספורט	11,500,000	483,260	הסתיים
02-081312-800-2	בי"ס שוק סיטונאי - הצטיידות	1,500,000	356,832	הסתיים
02-076930-900-7	קרן ת"א-מוזיאון גוטמן	5,459,000	246,628	הסתיים
02-099110-424-6	אתרים - מתחם צפון הנמל (שפך הירקון)	14,000,000	211,565	הסתיים
02-081135-200-3	חט"ב ישרון- שפוצים	1,800,000	202,280	הסתיים
02-074322-001-6	החלפת עמודים קורוזיביים 2019	12,730,000	183,447	הסתיים
02-081333-120-8	בי"ס יסודי נופי ים - אולם ספורט	22,750,000	153,509	הסתיים
02-081119-511-3	קרן ת"א - ספרייה עמיאל רמב"ם	410,000	50,000	הסתיים
02-073116-820-7	קרן ת"א - מרכז מורשת (עיר לבנה)	10,115,000	36,241	הסתיים
02-073213-366-9	פיצויים 197 - מתחם נהרדע בארי	1,300,000	30,786	הסתיים
02-071210-235-9	רכישת רכבים וציוד יעודי 2019	15,100,000	27,797	הסתיים
02-071210-230-4	רכישת רכבים וציוד ייעודי - 2014	9,762,163	3,231	הסתיים

סה"כ: כ- 6.2 מלש"ח

* עודף שאינו מקרנות יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת תב"רים, כמפורט לעיל.



(529) תוספות בתב"ר

הוחלט לאשר את התוספות התקציביות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026 כמפורט להלן:

- תוספת על סך 4.53 מלש"ח במימון היטל השבחה עבור רכישת והתקנת 4 אוהלי לימוד גדולים (יורטים) ומרחבים מוגנים בבית ספר מרחב הממוקם בחווה החקלאית, אשר ישמשו 4 כיתות אם. העבודות כוללות רכישת והתקנת האוהלים, הקמת מרחבים מוגנים, הכנת תשתיות, שיקום השטח, עבודות חשמל, פיתוח, מערכת גילוי, כריזה, מחשוב ועבודות שונות. במסגרת העבודות תשולב חברת גני יהושע.
- תוספת על סך 1.78 מלש"ח במימון היטל השבחה עבור פיתוח חצר בית ספר ברחוב שושנה פרסיץ אשר יאכלס את בית ספר עירוני י"א. התקציב מהווה תוספת לתב"ר שאושר על סך 19 מלש"ח לשיפוץ מבנה בית הספר בשושנה פרסיץ כהכנה לקליטת עירוני י"א. במסגרת העבודות תשולב חברת גני יהושע.

(530) שינוי תואר משרה

הוחלט לאשר שינוי תואר משרה בשירות המשפטי מ- "סגנית מנהל השרות המשפטי למינהל" ל- "סגנית מנהל השרות המשפטי למשאבי אנוש ולמינהל" החל מ- 21/07/2026. השינוי ללא משמעות תקציבית.

(531) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026

מוצע לאשר את העברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, כמפורט להלן:

1. תוספת ע"ס 190 אש"ח למימון תגבור ב"ס בבלי בגין אירוח מרכז קהילתי במימון קרן מיועדת ובאמצעות יובל חינוך, בסעיף הכנסה 591.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 81324.866 "תגבור ב"ס בבלי אירוח מ.קהילה- יובל חינוך".
2. תוספת ע"ס 614 אש"ח לטובת תגבור קייטנות קיץ במימון קרן מיועדת ובאמצעות החברה למוס"ח, בסעיף הכנסה 591.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 82411.854 "עתודה לקייטנות- מוס"ח".
3. העברה ע"ס 50 אש"ח לטובת תגבור הדרכות לעובדי אגף הגבייה מסעיף 62331.758 "רו"ח מתמחים לוועדות וכינוסים" לסעיף 62331.521 "הדרכה וכנסים".
4. העברה ע"ס 50 אש"ח לטובת תגבור רכש ציוד מחשוב לעובדי אגף תקציבים וכלכלה מסעיף 62210.752 "ייעוץ מקצועי" לסעיף 62210.693 "מחשוב יחידתי".
5. תוספת ע"ס 200 אש"ח למימון תגבור נסיעות לחו"ל במימון קרן מיועדת, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 75160.782 "נסיעות לחו"ל".
6. תוספת ע"ס 500 אש"ח לטובת תגבור אירועי דיגיתל במימון קרן מיועדת, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 61410.787 "דיגיתל אירועים".
7. תוספת ע"ס 350 אש"ח לטובת תגבור פעולות לשיפור השירות באמצעות יחידת השירות העירוני במימון קרן מיועדת, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 61316.781 "פעולות לשיפור השירות".
8. העברה ע"ס 170 אש"ח לטובת הסטת 1 משרה קבועה של מתאם משאבי אנוש מאגף בטחון ושיטור עירוני סל"ע למטה מינהל הנדסה החל מ-15/7/2026, מסעיפי שכר בפרק 72110 לסעיפי שכר בפרק 73120.



(531) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026 (המשך)

9. העברה ע"ס 65 אש"ח לטובת מימון הסדרי תנועה באירועים ברחבי העיר. מסעיף 613140.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 822240.788 "אירועים ברחבי העיר".
10. תוספת ע"ס 1,000 אש"ח לטובת מימון תגבור שעות נוספות באגף הבטחון ושיטור העירוני (סל"ע) לאור מצב החרום. התוספת במימון היטל השמירה, בסעיף הכנסה 6-311.22700 "הכנסות מהיטל השמירה" ובסעיפי ההוצאה הבאים:
910 אש"ח - לסעיף 72720.310 "שעות נוספות רשומות"
90 אש"ח - לסעיף 72710.310 "שעות נוספות רשומות"
11. העברה ע"ס 70 אש"ח לטובת תגבור עבודות ארגוניות ע"י גורמי חוץ מסעיף 613140.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 61610.751 "עבודות ארגוניות ע"י גורמי".
12. ביטול משרת מזכיר בית ביאליק (מקט 27969) בפרק 82257 והקמת משרה חדשה של אחראי אחזקה מתחמי בבית ליבלינג בפרק תקציבי 82259 החל מ-1.6.26, במסגרת אישור ועדת שדרוגים. הסדרת התקציב של השינוי כלולה במסגרת התקציב המאושר.
13. העברה ע"ס 100 אש"ח למימון אירועי קיץ במתחם ביאליק לילדים נוער ומבוגרים מסעיף 8211.791 "עתודת מינהל קהילה" לסעיף 82255.851 "הפעלת מתחם בתי ביאליק-מוס"ח".
14. העברה ע"ס 8 אש"ח לטובת תגבור אירועים בתאי תרבות המחוגה ודה וינצי כדלקמן: ההעברה ע"ס 2 אש"ח מסעיף 8221.781 "יוזמות ופעולות תרבות ואמנות שונות" לסעיף 82265.851 "ת"א תרבות המחוגה - מוס"ח" עבור אירוע "דור המייסדות" נשים יוצרות, ו 6 אש"ח לסעיף 82265.853 "ת"א תרבות דה וינצי - מוס"ח" עבור אירוע "טרנסקריפט" של פאנזינים ליוצרים מהקשת הטראנסית.
15. תוספת ע"ס 25 אש"ח לטובת פעולות תרבות בבית אריאלה במימון משרד התרבות, בסעיף הכנסה 32222.923 "השתתפות משרד התרבות - מרכז תרבות בית אריאלה" ובסעיף הוצאה 82384.852 "בית אריאלה ארועים ספרותיים - החברה למוסדות חינוך".
16. קיבוע 7 משרות חולפות של "מנהל צוות בכיר" באגף הפיקוח החל מה-14.7.26 בעקבות שדרוג המשרות.
17. תוספת ע"ס 12,683 אש"ח לטובת הסדרת תקציב שכר עבודה בחירום במהלך "שאגת הארי", בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי הוצאות שכר כדלקמן:
72910.310 - שעות נוספות רשומות - 9,694
72910.181 - מיסים וביטוח לאומי - 1,393
72910.182 - קופות גמל והשתלמות - 1,596
18. תוספת ע"ס 9,250 אש"ח לטובת תגבור תכנית הניקיון במימון קרן מיועדת, בסעיף הכנסה 5910.592 "קרן מיועדת" ובסעיף הוצאה 71223.755 "ניקוי ו/או שטיפה ע"י קבלנים".
19. העברה ע"ס 103 אש"ח לטובת הסטה של תקציב מסעיפי שכר ושעות נוספות בפרק 77210 ברשות התחבורה לסעיף 77210.752 "תגבור כ"א" עקב דחיה של 3.5 חודשים באיוש של משרה חדשה שנפתחה ברשות התחבורה "מנהל תחום בכיר לפרוייקטים" (החזר תקציב). המשרה צפויה להתאיים ב-1.9.2026.



(531) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026 (המשך)

20. תוספת ע"ס 815 אש"ח לטובת תיגבור תוכנית גיוס ופיתוח ההון האנושי החינוכי בעיר בסעיף 5910.592 "קרן מיועדת" ובסעיפים הבאים:
- 81111.863-ניהול הון אנושי חינוכי-יובל חינוך-465 אש"ח עבור העסקת כ"א באמצעות חברת יובל חינוך
- 81113.781 הוצאות שונות-הון אנושי חינוכי -350 אש"ח
21. העברה ע"ס 1 אש"ח לטובת רכש ציוד תפעולי באגף טכנולוגיות ומערכות מידע, מסעיף 98310.791 "עתודות האגף, התייקריות ובנמ" לסעיף 98310.934 "ציוד תפעולי".
22. תוספת ע"ס 140 אש"ח לטובת הקמת משרת "רכז פרויקטים בינוי ציבורי ויישום ביקורת" במטה חטיבת התכנון, החל מ-1.7.2026, במימון קרן מיועדת תקציב רגיל, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף השכר בפרק 61312.
23. תוספת ע"ס 141 אש"ח לטובת קורס מובילי AI במימון קרן מיועדת תקציב רגיל, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיף הוצאה 61390.521 "הדרכה וכנסים".
24. העברה ע"ס 303 אש"ח לטובת קיבוע 5.9 משרות חולפות של תומך חינוך צמוד ו-1.7 משרות חולפות של תומך חינוך רפואי בבתי ספר החל מ-14.7.2026 בהתאם להחלטת ועדת משרות חולפות מסעיף 81491.230 משימות חולפות לסעיף 81491.110 משכורת כוללת.
25. העברה ע"ס 62 אש"ח למימון תגבור פעילות הדרכה וכנסים באגף לקידום הגיל הרך מסעיף 81211.790 "עתודה ליוזמות פדגוגיות אגפיות" לסעיף 81211.521 "הדרכה וכנסים".
26. שדרוג 12 משרות של מנהל אחזקה בבי"ס לחינוך מיוחד למנהל אחזקה בבי"ס חנ"מ יחודי החל מ-4.2026, בהמשך לאישור ועדת שדרוגים. התקצוב כלול במסגרת התקציב המאושר.
27. תוספת ע"ס 992 אש"ח לטובת הרחבת פעילות לחופש הגדול התוספת במימון קרן מיועדת, בסעיף הכנסה 59100.592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי הוצאה
- 81440.781 "הוצאות שונות". ע"ס 489 אש"ח לטובת ניקיון בבית ספר לחופש הגדול
- 81440.511 "הסעות בית ספר לחופש הגדול" ע"ס 218 אש"ח לטובת הרחבת פעילות הסעות בבית ספר לחופש הגדול
- 81440.861 "בית ספר לחופש הגדול- יובל חינוך" ע"ס 285 אש"ח לטובת תיגבור סבסוד להורים בבית ספר לחופש הגדול
28. העברה ע"ס 36 אש"ח לטובת שדרוג ושינוי תואר משרה של מנהלת מחלקת משאבי אנוש ומינהל למנהלת משאבי אנוש ומינהל מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיף שכר בפרק 8411 חל מ-14.7.26.
29. תוספת והעברה לטובת המרת 2 משרות עו"ס אזרחים ותיקים ל-2 משרות עו"ס לפי חוק הגנה על חוסים במינהל שירותים חברתיים ובהתאם לאישור משרד הרווחה החל מ-14.7.26 לפי הפירוט הבא: תוספת ע"ס 11 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75%, בסעיף הכנסה 3451/931 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי שכר בפרק תקציב 84281. העברה ע"ס 3 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 9992/792 "עתודה" לסעיפי שכר בפרק תקציב 84281.
30. תוספת ע"ס 21 אש"ח לטובת המרת משרת מנהל תחנה ליעוץ זוגי ומשפחתי למשרת מדריך / ראש צוות והגדלת המשרה מ-85% למשרה מלאה החל מ-14.7.26 בסעיף הכנסה 591/592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי הוצאה בשכר בפרק תקציב 84282.



(531) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026 (המשך)

31. העברה ע"ס 130 אש"ח לטובת תגבור תקציב הדרכה וכנסים לעובדי העירייה להמשך השנה מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 61313.521 "הדרכה וכנסים".
32. תוספת ע"ס 54 אש"ח לטובת תגבור תקציב ניקיון בגין פעילות מינהל קהילה בבניין סמל ובבית שטראוס במימון קרן מיועדת, בסעיף הכנסה 5910.592 "קרן מיועדת" ובסעיפי ההוצאה הבאים:
37 אש"ח בסעיף 98212.752 "העסקת קבלן נקיון"
17 אש"ח בסעיף 98211.310 "שעות נוספות"
33. תוספת ע"ס 45 אש"ח לטובת ניקיון כיתות לימוד בבניין סמל במימון העמותה לקידום מקצועי, בסעיף הכנסה 26900.410 "הכנסות שונות" ובסעיף הוצאה 98212.752 "העסקת קבלן נקיון".

הוחלט לאשר את העברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, כמפורט לעיל.

(532) רשימה מס' 114 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 114 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של ₪ 9,706,000 המצ"ב.

(533) רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2026.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 4,610,000 המצ"ב.

(534) רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 20,607,000 המצ"ב.

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 64162 | טלפון: 03-5218542, פקס: 03-5216464 | www.tel-aviv.gov.il

רשימה מס' 6 של העברות מסעיק לסעיק בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026. (535)

הוחלט לאשר את רשימה מס' 6 של העברות מסעיק לסעיק בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 6,564,050 המצ"ב.

רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2026. (536)

הוחלט לאשר את רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2026, המסתכמת לסך של ₪ 84,181,000 המצ"ב.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה

